

KRG. 0007. 51. 2021

**UCHWAŁA NR XXVIII/217/2021
RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 29 października 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie gminy Fałków

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Fałków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Gonerka

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY FAŁKÓW

Rozdział 1. postanowienia ogólne

§ 1. Świetlice wiejskie, działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania społeczności sołectwa, służą integracji środowiska lokalnego i inicjowaniu aktywności mieszkańców terenów wiejskich gminy.

§ 2. Poprzez użyte w treści regulaminu określenia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Fałków,
- 2) wójt – Wójt Gminy Fałków,
- 3) sołectwo - jednostkę pomocniczą gminy na terenie której znajduje się świetlica,
- 4) świetlica - budynek lub wydzielona część budynku będącego własnością gminy Fałków, gdzie jest prowadzona działalność użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy określona w § 3 niniejszego regulaminu,
- 5) urząd - Urząd Gminy w Fałkowie.

§ 3. Celem działalności świetlic w szczególności jest:

- 1) integracja środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) promowanie sportu oraz podejmowanie działań na rzecz aktywnego stylu życia,
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców o charakterze integracyjnym (festyny, spotkania i inne),
- 5) popularyzacja amatorskich form artystycznych szczególnie związanych z tradycją i obyczajem,
- 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 7) organizacja spotkań organizacji działających w środowiskach wiejskich takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, stowarzyszenia działające na terenie gminy i inne,
- 8) promocja sołectwa i gminy,
- 9) zapewnienie miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzenia lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2. Zarządzanie majątkiem świetlic.

§ 4. Świetlice stanowią mienie Gminy Fałków.

§ 5. 1. W imieniu gminy opiekunem świetlicy jest sołtys wraz z radą sołecką sołectwa.

2. Świetlice mogą być wykorzystywane nieodpłatnie na potrzeby Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich do realizacji celów statutowych.

§ 6. 1. Opiekun świetlicy jest odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie świetlicy, urządzenia i sprzęt będące na wyposażeniu świetlicy.

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu opiekuna świetlicy. Drugie egzemplarze kluczy do świetlicy, według wzajemnych ustaleń, mogą być w posiadaniu Zarządów OSP i Kół Gospodyń Wiejskich mających swoje siedziby w budynku świetlicy.

§ 7. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- 2) dbanie o czystość w świetlicy i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 3) dbanie o właściwe wykorzystywanie urządzeń i sprzętów oraz wyposażenia znajdującego się w świetlicy i na przyległym terenie,
- 4) udostępnianie świetlicy mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym na zebrania, spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 5) udostępnianie świetlicy w ramach formy odpłatnej według umowy wynajmu poprzez wydawanie kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz umowy wynajmu,
- 6) przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba (fizyczna lub prawna) na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy, a także spisują stan liczników (wody i energii elektrycznej) w sytuacjach udostępniania odpłatnego. Z przekazania sporządza się protokół przekazania. Podobnie czynność taka jest wykonywana przy zwrocie pomieszczeń - protokół odbioru - budynku i najbliższego terenu wokół świetlicy,
- 7) zgłaszanie do urzędu wszelkich usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystających.

Rozdział 3.

Korzystanie ze świetlic i zasady wynajmu.

§ 8. 1. Świetlice są udostępniane nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy i organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez wójta, radę gminy, sołtysa i radę sołecką oraz związki i organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, stowarzyszenia działające na terenie gminy itp.),
- b) imprezy okolicznościowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych organizowane przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa, stowarzyszenia oraz przez osoby fizyczne - za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
- c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
- d) świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim,
- e) dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy tylko pod opieką dorosłych.

§ 9. 1. Gmina może udostępnić świetlice również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania prywatnych imprez towarzyskich i okolicznościowych, prezentacji, uroczystości lub zebrań.

2. Udostępnianie świetlic w formach odpłatnych następuje poprzez zawarcie z gminą umowy wynajmu.

§ 10. Opłaty z tytułu wynajmu świetlic będą uiszczane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Gminę Fałków.

§ 11. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic.

§ 12. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.

§ 13. W każdym przypadku godziny korzystania ze świetlicy przez osoby lub podmioty są ustalane z opiekunem świetlicy.

§ 14. Osoba lub podmiot którym udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

§ 15. 1. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:

- 1) zachowania porządku i czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz zaleceń opiekuna świetlicy,
- 2) przygotowania we własnym zakresie pomieszczeń do imprezy, spotkania, lub zebrania oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia uporządkowania użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

2. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba lub podmiot korzystający ze świetlicy, który zobowiązany jest usunąć powstałe usterki lub pokryć pełne koszty naprawy w terminie wskazanym w protokole odbioru.

3. W przypadku nie wypełnienia obowiązku określonego w pkt 2, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba lub podmiot korzystający ze świetlicy zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalania szczegółowych zasad wynajmu i ustalenia odpłatności za wynajem świetlic w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Punkty sportowo-rekreacyjne.

§ 17. 1. W oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich mogą być organizowane punkty sportowo-rekreacyjne.

2. Celem działania punktów sportowo-rekreacyjnych jest przede wszystkim organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 18. Organizacja punktu sportowo-rekreacyjnego.

1) punkt sportowo-rekreacyjny może być prowadzony przez:

- a) podmiot wyłoniony w drodze konkursu,
- b) opiekuna zatrudnionego przez urząd lub wykonującego czynności na podstawie umowy zlecenia;

2) podmiot prowadzący punkt sportowo-rekreacyjny lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia ścisłej współpracy ze społecznością lokalną sołectwa, na terenie którego działa świetlica;

3) punkt sportowo-rekreacyjny działa w okresie wakacji z tym, że dni oraz godziny otwarcia określa każdorazowo Wójt;

4) korzystanie z punktu sportowo-rekreacyjnego jest bezpłatne;

5) dzieci w wieku do 5 lat mogą korzystać z punktu sportowo-rekreacyjnego wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych;

6) korzystanie ze wszystkich urządzeń w punkcie sportowo-rekreacyjnym musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją;

7) na terenie punktu sportowo-rekreacyjnego zabrania się:

- a) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- b) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- c) niszczenia roślinności i zaśmiecania terenu,
- d) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających,
- e) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów przewodników;

8) rodzice lub opiekunowie prawni osób niepełnoletnich ponoszą odpowiedzialność ewentualne szkody wyrządzone przez podopiecznych na osobach lub mieniu;

9) o wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce w Punkcie Sportowo-Rekreacyjnym należy poinformować należy Sołtysa, Urząd Gminy w Fałkowie lub zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych: 997, 998 lub 112;

10) gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z Punktu Sportowo-Rekreacyjnego a użytkownicy korzystają z Punktu Rekreatywno-Sportowego na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.

Rozdział 5.
Finansowanie świetlic.

§ 19. 1. Utrzymanie świetlic finansowane jest z budżetu gminy oraz może być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy sołeckich.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów, modernizacji oraz wyposażania i urządzania,
- 2) ogrzewania lub zakupu opału, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów, zakupu środków czystości,
- 4) wykonywania przeglądów obiektów wynikających z przepisów prawa budowlanego.

§ 20. Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy z przeznaczeniem na ich utrzymanie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Piotr Gonerka

UZASADNIENIE

Stosownie do postanowień art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Ustalenie regulaminu korzystania ze świetlic ma na celu wprowadzenie jednolitych zasad korzystania z tych obiektów między innymi w zakresie porządku i bezpieczeństwa.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały uznać należy za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Piotr Gonerka